



REGOLAMENTO

1. Finalità

La Banca del Tempo (di seguito BdT) è un luogo in cui sono privilegiate le relazioni umane, dove ogni persona può essere soggetto del dare e ricevere in un rapporto di reciprocità e di solidarietà.

Nella BdT si mettono in moto una molteplicità di scambi volti ad aumentare la possibilità di soddisfare i bisogni materiali e relazionali dei singoli, propri e altrui, in un clima amichevole di cooperazione.

Le risorse, le disponibilità, i bisogni, le domande, i desideri, i pensieri, i sentimenti, i valori, i saperi, vengono messi in rete e lasciati circolare, per avere in un unico tempo utilità materiale e nutrimento morale.

Lo scopo è anche una gestione dei propri tempi quotidiani più consona alla dimensione umana del vivere, più attenta alla cura della persona e della famiglia, più ricca di opportunità per i più deboli per scambi con pari dignità.

La forza della BdT sta nel sapere affrontare la solitudine, nell'accoglienza al di là delle diversità e differenze, nella affermazione di una propria identità, nel ritrovare lo spirito di una comunità solidale e aperta, radicata nella propria terra.

2. Norme per gli scambi

Sarà il tempo impiegato nel dare e ricevere, l'unità di misura degli scambi tra i soci.

2.1 Non è prevista alcuna transazione in denaro e/o valori nello scambio delle prestazioni tra i soci: un'ora di tempo impiegato ha il valore unicamente di un'ora, a prescindere dalla prestazione offerta.

2.2 I rapporti di dare e avere sono contratti di norma attraverso la BdT e quando gestiti direttamente tra i soci, vanno sempre comunicati alla segreteria e registrati.

2.3 Non possono essere scambiate le prestazioni soggette a fatturazione, che prevedano il rilascio di certificazioni aventi valore legale e pertanto di tipo professionale, né assimilabili a rapporti di lavoro autonomo o dipendente.

2.4 Le Amministrazioni pubbliche e le Associazioni possono interagire con la BdT e scambiare con essa piccole prestazioni destinate a migliorare la qualità della vita della comunità.

2.5 Nello svolgere i servizi prescelti, i soci dovranno assumersi l'onere della responsabilità civile verso terzi.

Per eventuali danni legati a responsabilità civile verso cose, persone e animali e malattia, la BdT propone forme assicurative volontarie agevolate.

2.6 Ogni socio, presa visione del Regolamento, ne formalizza l'accettazione con la firma dell'adesione.

3. Organizzazione

E' prevista la costituzione di un Gruppo di Gestione all'interno dell'Associazione che oltre alla funzione di coordinamento della BdT ha la responsabilità di pianificare e gestire le varie attività, promuovere idonee iniziative per rendere pubbliche le finalità della BdT, tenendo contatti con i cittadini del territorio.

La gestione della BdT è diretta dal Responsabile del Gruppo di Gestione che garantisce lo svolgimento delle attività in coerenza con le finalità espresse ed interviene affinché il Regolamento sia osservato da ogni socio.

Il Presidente dell'associazione, in ogni caso, rappresenta la BdT verso l'esterno.

Ai soci impiegati nelle attività interne della BdT viene garantito il rimborso delle spese vive sostenute, autorizzate dal Presidente. La BdT può promuovere corsi di formazione destinati ai soci.

4. Iscrizioni

L'apertura del conto presso la BdT avviene diventando soci dell'associazione stessa.

Si aderisce alla BdT con la richiesta scritta di adesione presentata al Consiglio Direttivo. Il Presidente, sentito il Consiglio Direttivo, si riserva di approvare l'iscrizione.

L'iscrizione è della singola persona, ma anche i familiari possono ricevere prestazioni di servizi.

Requisiti richiesti:

- * Richiesta di iscrizione
- * Presentazione da parte di un socio
- * Colloquio conoscitivo di ingresso, con raccolta di informazioni
- * Accettazione del presente Regolamento
- * Versamento della quota d'iscrizione.

Associazione Banca del Tempo - Le Tre Porte



All'atto dell'iscrizione alla BdT l'eventuale adesione all'AUSER (Associazione per l'Autogestione dei Servizi e la Solidarietà) conferisce una copertura assicurativa, relativa agli infortuni.

Le iscrizioni sono documentate in apposito registro e in schede che raccolgono le informazioni relative alle prestazioni offerte e richieste.

Il socio riceve, oltre al Regolamento, la Tessera e il Libretto assegni.

5. **Quota**

La quota di iscrizione alla BdT viene fissata annualmente: per il momento è di Euro 5,00.

6. **Attività**

Le prestazioni scambiate possono riguardare la "cura della persona" come ad esempio: compagnia ad anziani e bambini, intrattenendoli secondo i casi con letture, giochi, passeggiate, conversazioni; accompagnamento di bambini a scuola o in altri luoghi, e di anziani per riscossione di pensione, visite mediche e terapie; aiuti vari a persone con difficoltà e in grado di entrare nello scambio offrendo prestazioni che rientrano nelle loro possibilità.

Possono essere oggetto di richiesta e offerta "piccoli lavori domestici" quali, ad esempio: spesa giornaliera e acquisti di medicinali, stiratura, piccole manutenzioni e riparazioni domestiche, cura dei fiori.

Possono essere scambiate "informazioni e consigli" circa l'accesso alle cure e prestazioni sanitarie, tecniche di conservazione dei cibi e ricette di cucina, l'uso di apparecchiature informatiche, il disbrigo di pratiche burocratiche.

Può avvenire lo scambio di "saperi" mediante lezioni di una lingua straniera, di pianoforte, di filosofia, ecc.

Si prevedono iniziative di socializzazione tra i soci della BdT quali incontri, gite e feste.

7. **Gestione del tempo**

L'unità di misura è unicamente il tempo, calcolato in 60 minuti (un'ora) e 30 minuti (mezz'ora). Non sono riconosciute frazioni inferiori. Rimane valida tra i soci la contrattazione per arrotondamento in difetto o eccesso. Previo accordo, può essere computato il tempo per gli spostamenti.

8. **Modalità di scambio**

Ad ogni socio viene fornito l'elenco di tutti i servizi richiesti e offerti all'atto dell'iscrizione, nell'invio semestrale del rendiconto e con la relazione di fine anno.

Ad ogni prestazione ricevuta, il socio stacca un assegno e lo consegna alla persona che ha dato la prestazione, riportandovi il nominativo, la natura della prestazione, le ore impiegate, e la sua firma, trattenendone la matrice. Il socio che ha fornito il servizio consegna gli assegni con periodicità mensile alla Segreteria della BdT per la registrazione delle ore in debito e in credito.

Essendo lo scopo principale della BdT quello di fornire momenti di socializzazione, è opportuno che lo scambio delle prestazioni fra i soci coinvolga, di volta in volta, vari soggetti.

La Segreteria tenderà ad evitare il più possibile l'insorgere di rapporti privilegiati, bilaterali ed esclusivi, favorendo rapporti circolari.

9. **Strumenti**

Gli strumenti di gestione sono i seguenti:

- * elenco aggiornato degli iscritti;
- * elenco dei servizi offerti e richiesti;
- * assegni;
- * sistema di registrazione e conteggi;
- * estratto conto;
- * modulistica.

Dall'elenco delle prestazioni offerte si individua il Socio che si è proposto.

La BdT verifica la sua disponibilità e mette in contatto le persone interessate allo scambio. Periodicamente emetterà l'estratto conto delle ore di ciascun socio.

Il sistema di registrazione e conteggio degli scambi sono gestibili al computer.

10. **Recessione, espulsione, decadenza**

Il socio può recedere dalla BdT mediante comunicazione scritta al Presidente e il recesso ha effetto immediato.

Il socio che con i suoi atti e comportamenti lede l'etica ed i principi ispiratori di socializzazione e fiduciari, viene espulso dalla BdT perdendone ogni diritto acquisito.

Si decade da socio quando non si rinnova l'iscrizione e non si versa la quota annuale prevista.

Isola del Gran Sasso, 20/09/2018