COMITATO SISMA CENTRO ITALIA
Confindustria Cgil Cisl Uil

RELAZIONE FINALE

"CREAZIONE D'IMPRESA E TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT
Corso di formazione e accompagnamento all'autoimprenditorialità"

DURATA CORSO: **ORE 36**

DATA DI INIZIO: **01/07/2019**

DATA DI CONCLUSIONE: **29/07/2019**

SOGGETTO ATTUATORE: **SMARTEAM SOCIETA' COOPERATIVA**

Descrizione dei risultati raggiunti

Il corso formativo gratuito **"CREAZIONE D'IMPRESA E TECNICHE DI PROJECT MANAGEMENT - Corso di formazione e accompagnamento all'autoimprenditorialità"**, finanziato dal Comitato Sisma Centro Italia – Confindustria Cgil, Cisl e Uil – per favorire iniziative proposte da Enti Territoriali, Associazioni no profit e imprese per il miglioramento dei servizi destinati alla popolazione residente, il rilancio delle attività economiche ed il consolidamento dell'occupazione nei territori del centro Italia, colpiti dagli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016, è stato realizzato da Smarteam Società Cooperativa, startup innovativa, a seguito di conferimento dell'incarico da parte dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione, con atto n. 8 del 05/06/2019.

Durata del percorso formativo

Il corso formativo ha avuto una durata di **n. 36 ore totali**, di cui **n. 20 ore** di didattica in aula e **n. 16 ore** per attività di consulenza individuale.

Sede didattica formativa

Il progetto formativo è stato realizzato presso la sede dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione in Via della Cartiera n. 1, Ascoli Piceno.

Numero partecipanti edizione corso

Gli allievi, disoccupati, inoccupati e occupati, che hanno partecipato all'intervento formativo, dal numero massimo di n.12 iscritti, sono passati a n. 11.

Obiettivi conseguiti

Gli allievi hanno potuto apprendere i contenuti specialistici finalizzati alla conoscenza di:
costituzione e management delle imprese innovative; metodologia del business plan, agevolazioni europee, nazionali e regionali destinate alle imprese ed alle startup.

Sono state sviluppate e approfondite:

- tematiche di base sull'Orientamento lavorativo, modalità e tecniche per la redazione di Curriculum vitae e lettera di presentazione C.V.;
- tematiche trasversali sulla Comunicazione efficace ed assertiva;
- tematiche professionalizzanti sulla costituzione e management delle società d'impresa, finanziamenti e agevolazioni europei, nazionali e regionali a supporto della creazione d'impresa, piani economico-finanziari (fabbisogno finanziario e immobilizzo di capitale dell'impresa, ricavi e costi dell'esercizio, ecc.), progettazione del Business Modeling e del Business Plan per la creazione d'impresa;
- momenti consulenziali messi a disposizione dei partecipanti per approfondire la conoscenza dei bandi di finanziamento, lo sviluppo d'idee imprenditoriali e di business plan.

Smarteam al fine di garantire l'attuazione del progetto formativo e verificare lo stato di avanzamento del calendario didattico ha realizzato le seguenti attività:

Attività ex-ante

- Organizzazione del corso: preparazione, promozione e diffusione locandine per la composizione della classe (post pagine social, articolo su sito web Smarteam);
- raccolta e verifica domande d'iscrizione e C.V.;
- contatti telefonici e comunicazioni mail con il Referente per l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione ed il Comitato Sisma Centro Italia: Cesare Rapagnani, e con la referente dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione: Maria Rita Zappone;
- contatti telefonici e invio mail ai partecipanti;
- calendario didattico e materiali didattici avvio corso;
- definizione del materiale didattico individuale e collettivo;
- distribuzione Test di analisi bisogni e attese ex-ante e Valutazione ex-post;

Attività in-itinere

- Misure di accompagnamento agli allievi durante le lezioni in aula e a favore di allievi rimasti assenti per il recupero delle conoscenze di alcuni moduli didattici;
- distribuzione del materiale didattico individuale in aula, dispense docenti su Google drive e su USB Pen drive;
- verifica firma allievi, docenti e tutor d'aula su registro didattico; controllo ore presenza e assenza allievi;
- verifica bisogni allievi;
- confronto e collaborazione con docenti e tutor d'aula;
- registrazione dei partecipanti e calendarizzazione per attività di consulenza;
- monitoraggio sulle attività svolte, convalida della corretta compilazione della documentazione prevista.

Attività ex-post

Al termine delle attività formative tutti gli obiettivi del progetto sono stati conseguiti pienamente con la partecipazione fattiva del corpo docenti e tutor d'aula, degli allievi e dell'ente attuatore.
E' stato distribuito il Questionario di valutazione del corso ex-post.

Moduli didattici

Modulo 1 - Accoglienza/Orientamento (Docente: Dott.ssa Vincenzina Beatrice Martella)
Modulo 2 - Comunicazione efficace ed assertiva (Docente: Dott. Cesare Rapagnani)
Modulo 3 - L'idea d'impresa: sviluppo e definizione (Docenti Giuliano Bartolomei – Roberto Senesi)
Modulo 4 - Finanziamenti e agevolazioni a supporto della creazione d'impresa (Docenti Giuliano Bartolomei, Roberto Senesi);
Modulo 5 - L'impresa e il bilancio: i piani economico-finanziari (Docente Giuliano Bartolomei)
Modulo 6 - Progettare il Business Modeling e il Business Plan (Docente Alessandra Marcozzi – Tutor Marco Fazzi)
Modulo 7 - Project Work (Docente Alessandra Marcozzi – Tutor Marco Fazzi)
Modulo 8 - Consulenza individuale di n. 16 ore (Professionisti: Bartolomei Giuliano, Alessandra Marcozzi – Tutor Veronica Grandoni)

Risorse umane
Il seguente team di professionisti che hanno svolto i moduli formativi di base, trasversali e professionalizzanti, nonché per le attività di consulenza, ha garantito un alto livello di apprendimento ai partecipanti grazie a competenze, professionalità e metodologie operative adottate:

- Bartolomei Giuliano
- Fazzi Marco
- Grandoni Veronica
- Marcozzi Alessandra
- Martella Vincenzina Beatrice
- Rapagnani Cesare
- Senesi Roberto

Tutte le risorse umane risultano in maniera dettagliata dalle firme apposte sul registro didattico.

Modalità organizzative
Gli allievi hanno potuto apprendere i contenuti formativi trasversali e professionalizzanti grazie alla docenza di professionisti, consulenti e manager d'azienda dall'esperienza didattica e professionale pluriennale, che hanno assicurato una metodologia didattica ed un approccio tecnico-operativo adeguati per l'apprendimento completo dei moduli didattici.

La modalità di accertamento iniziale e finale delle competenze possedute dagli allievi è consistita nella somministrazione di test e questionari di valutazione per i moduli professionalizzanti e mediante esercitazioni orali per i moduli di base.

Durante il corso è stato possibile rispondere a bisogni più personalizzati, permettendo quindi a tutta la classe di conseguire un soddisfacente grado di conoscenza e competenza su tutti i moduli formativi.
Anche il clima d'aula, caratterizzato dal rispetto ed interazione degli allievi nei confronti dei docenti e dalla fattiva collaborazione tra tutti, ha permesso di rendere il lavoro proficuo.

Risultati formativi
Gli allievi hanno potuto apprendere nuove conoscenze e maturare nuove competenze sulle differenti forme societarie e di gestione delle imprese, l'analisi del fabbisogno finanziario e la pianificazione economica, i regimi fiscali, la gestione dei rapporti con le banche, le fonti di finanziamento europee, nazionali, e più in particolare, regionali, e conoscere obiettivi, finalità e metodologie per la costruzione di un business plan. La maggior parte dei partecipanti si è cimentata per la prima volta su queste tematiche e ha espresso il bisogno di approfondirle ulteriormente.

Valutazione degli allievi/utenti
Agli allievi del corso ed utenti dei servizi di consulenza sono stati somministrati questionari di valutazione e gradimento delle attività svolte ex-post.
Questi in sintesi i risultati:

- alto il livello di soddisfazione da parte di tutti per il percorso formativo nel suo complesso, per gli argomenti trattati, per il clima di fiducia e di incoraggiamento del gruppo classe, per l'esposizione dei contenuti e semplicità di linguaggio dei docenti, per il raggiungimento degli obiettivi didattici e per la disponibilità dei docenti e dell'ente attuatore a fornire informazioni e chiarimenti sia in aula che on line.
- medio il livello di soddisfazione da parte di tutti per la durata del percorso formativo, poiché si auspicavano un monte ore maggiore.

Il corso è terminato il 29 luglio 2019.

Titolo conseguito
Agli allievi che hanno frequentato almeno il 75% delle ore di didattica verrà rilasciato un Attestato di Partecipazione.

San Benedetto del Tronto, 31 luglio 2019

Ente attuatore
Smarteam Società Cooperativa

Il Legale rappresentante
Vincenzina Beatrice Martella